

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «ЦРР-
детский сад № 1 «Хатынчаана»
с. Аппаны


А.Г. Афанасьева

Приказ № 01-04/21

от «1» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка- детский сад №1 «Хатынчаана»
с.Аппаны муниципального образования «Намский улус»
Республики Саха (Якутия)» - Детского сада «Мичээр»
с.Кысыл Деревня

с. Аппаны, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №1 «Хатынчаана» с.Аппаны муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» - Детский сад «Мичээр» с.Кысыл Деревня создан в соответствии с уставными целями и задачами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Хатынчаана» с.Аппаны муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее - Устав, Учреждение), и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Намский улус», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим его функции (либо их часть), не является юридическим лицом, основное предназначение которого – обеспечение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Филиала: Детский сад «Мичээр» с.Кысыл Деревня, филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Хатынчаана» с.Аппаны муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование Филиала: Детский сад «Мичээр» с.Кысыл Деревня.

1.5. Место нахождения Филиала: 678388, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Кысыл-Деревня, ул.М. Решетниковой, д.8.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал реализует образовательные программы.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию отдельных видов деятельности.

2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение муниципального задания Учреждения.

2.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Образовательный процесс

3.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Предметом деятельности Филиала является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В филиале созданы условия для воспитания, обучения и развития воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Задачи деятельности филиала:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. Для достижения указанной цели филиала осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5. Виды деятельности филиала, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

3.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются государственными образовательными стандартами дошкольного образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Содержание дошкольного образования в филиале определяется образовательной программой Учреждения.

3.7.1. Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.7.3. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в филиале осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа) является основной структурной единицей в филиале.

3.10. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки для детей во время непосредственной образовательной деятельности, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается по решению учредителя приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. Организация деятельности и управление филиалом

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности заведующим Учреждением по представлению Учредителя.

4.3. Заведующий Филиалом:

4.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

4.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

4.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных МКУ «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

4.3.5. Может заключать договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.

4.3.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

4.3.7. Организует и координирует работу Филиала.

4.3.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

4.3.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.3.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своих компетенций.

4.4. Заведующий Филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников: права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с действующим законодательством;
- получение дополнительных образовательных, медицинских и других услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий в соответствии с требованиями реализуемых образовательных программ.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Филиалом, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет детского сада;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- посещать Филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими воспитательно - образовательный процесс;
- обращаться к администрации учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Положение о Филиале;
- посещать родительские собрания;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в учреждении, в установленном размере органами муниципальной власти субъекта Российской Федерации;
- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников. А так же работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Педагогической деятельностью в Филиале имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.46 273-ФЗ).

5.8. В Филиале с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.52 273-ФЗ).

5.9. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического Совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством субъекта Российской Федерации и обеспечиваются за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- на пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение гарантированного заработка.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно - образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств Учреждения;
- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;
- беречь имущество Филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

6. Права, обязанности и ответственность филиала

6.1. Филиал имеет право:

- осуществлять владение и пользование имуществом учредителя, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Филиал обязан:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед руководителем Учреждения и Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- планировать деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение филиала

7.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы

7.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

8. Ликвидация и реорганизация филиала

8.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

8.4. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.