



678388 РС (Я) Намский улус с. Аппаны ул. Лена 17/1, факс 8(41162) – 23-2-43

Приказ №01-04/41-2

От 1 сентября 2021г.

«Об усилении контроля организации
и качества питания в МБДОУ»

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 13 сентября по 31 мая 2022 г. в МБДОУ контроль организации и качества питания.
2. Завхозу:
 - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
 - проводить дезинфекцию столовой посуды;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщику помещений пищеблока:
 - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующая  Афанасьева А.Г.





678388 РС (Я) Намский улус с. Анпаны ул. Лена 17/1, факс 8(41162) – 23-2-43

Приказ №01-04/41-3

От 1 сентября 2021г.

«О создании рабочей группы для принятия в МБДОУ
дополнительных мер по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с неблагополучной ситуацией из-за коронавирусной инфекции 2019-nCoV
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать в рабочую группу по минимизации рисков распространению коронавирусной
инфекции (**COVID-19**), в следующем составе:

Руководитель группы заведующая Афанасьева А.Г.

Члены группы: Ефимова Л.А., завхоз; Сергеева М.В., старший воспитатель.

2. Членам рабочей группы :

оценить ситуацию, которая сложилась в МБДОУ в связи распространением коронавирусной
инфекции (**COVID-19**);

составить перечень дополнительных мер для профилактики в МБДОУ коронавирусной
инфекции (**COVID-19**) и представить заведующей на

утверждение;

подготовить предложения о минимизации негативных последствий в МБДОУ, вызванных
коронавирусной инфекцией (**COVID-19**);

3. Контроль исполнения настоящего приказа до 7 сентября 2020г.

Заведующая МБДОУ

Афанасьева А.Г.





678388 РС (Я) Намский улус с. Анпаны ул. Лена 17/1, факс 8(41162) – 23-2-43

Приказ №01-04/41-4

От 1 сентября 2021г.

«О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [Федеральным законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая [рекомендации](#) Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), [рекомендации](#) для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), [Письмо](#) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19" **Приказываю:**

1. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;

Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников [Инструкцию](#) о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) [указать порядок ознакомления работников с инструкцией, например, 1) направление электронного сообщения по адресу электронной почты; 2) размещение на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"].

Указанная [Инструкция](#) до особого распоряжения должна быть доступна для ознакомления работниками в помещении организации [указать места размещения текста Инструкции].

2. Оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. Обеспечить работникам в организации (на предприятии) возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4. Осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 1 раз в 4 часа).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

7. Отделу по административно-хозяйственной части:

- осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

8. Завхозу:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- обеспечивать работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;

- контролировать использование указанных средств;

- выделить помещение для приема пищи работниками с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды) и дозатором для обработки рук кожным антисептиком, обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств;

- организовать посещение столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

9. Ограничить или отменить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;

- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации);

- направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

- перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

10. Преимущественно переводить работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины.

11. Исключить доступ на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

12. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской

организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

13. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

14. Контроль за исполнением приказа возлагаю на оставляю за собой.

Заведующая  Афанасьева А.Г.





678388 РС (Я) Намский улус с. Анпаны ул. Лена 17/1, факс 8(41162) – 23-2-43

Приказ №01-04/41-5

От 1 сентября 2021 г.

«Об организации утреннего фильтра»

На основании санитарно-эпидемиологических правил и норм «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 15 мая 2013 г., , Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 №15 «Об утверждении СанПиН СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»; Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» с целью осуществления профилактических мероприятий, оздоровительных и воспитательных задач во время утреннего приема детей в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утренний прием детей в МБДОУ проводить в точно условленное по режиму время и в соответствии с временем года.
2. В теплый период года прием детей осуществляется на прогулочных участках, в плохую погоду - в группе.
3. Родителям и другим лицам, которые по их поручению приводят ребёнка в детский сад необходимо лично передавать ребёнка воспитателю или тому сотруднику детского сада, который принимает детей в этот день.
4. Обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией. Ежедневный утренний прием дошкольников в учреждение осуществляется воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят измерение температуры с помощью бесконтактного термометра.
5. В тетради регистрации ежедневно отмечается состояние здоровья ребёнка.
6. Воспитателям принимать ребенка после записи в тетрадь.
7. Ребенок после длительного отсутствия (более 5 дней) принимается в детский сад при наличии медицинской справки от врача об отсутствии заболеваний и контакта с инфекционными больными. Необходимо минимизировать контакты воспитанников группы с другими детьми, создать максимально комфортные условия пребывания ребенка при строгом соблюдении санитарных правил, предусмотренных для ситуации пандемии.
8. Исключить общение детей из разных групп, и, по возможности, сотрудников. Воспитателям своевременно выявлять больных детей и детей с подозрением на заболевание.
9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

10. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением профилактических правил и личной гигиены.
11. Контроль за исполнением приказа остается за заведующим МБДОУ или лицами её заменяющими.

Заведующая

Афанасьева А.

