

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад
№1
«Хатынчаана» с.Аппаны»
Протокол № 1
от «05» сентября 2016 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1
от «05» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1
«Хатынчаана» с. Аппаны муниципального образования
«Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Хатынчаана» с. Аппаны муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Хатынчаана» с. Аппаны муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее ДОУ), с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- воспитанник – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ

2.1. Перевод воспитанника из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников из ДОУ в другую осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Перевод воспитанника оформляется приказом заведующей ДОУ.

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри ДОУ.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОО производится в случае:

- карантина группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности,
- создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

3.6. За ребенком сохраняется место в ДОО на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из ДОО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с достижением 8-летнего возраста;
- досрочно, в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

руководителя ДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления из ДОУ.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

4.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника ДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

4.6. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель ДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в ДОУ.

5.3. Право на восстановление в ДОУ имеют лица, не достигшие возраста восьми лет.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем ДОУ.

6.2. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДОУ.